

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Instructivo Planificación	Mediante correo de Empresa Publica de Acción Social y Educación de fecha 25 de agosto de 2022	25 de agosto de 2022	<a href="#">Instructivo Planificación</a>
Instructivo Clasificador Presupuestario	Mediante correo de Empresa Publica de Acción Social y Educación de fecha 25 de agosto de 2022	25 de agosto de 2022	<a href="#">Instructivo Clasificador Presupuestario</a>
Primera Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos De La Empresa Pública Municipal De Acción Social Y Educación De Guayaquil EP.	EP-DASE-DIR-2022-0019	10 de agosto de 2022	<a href="#">Primera Reforma al Estatuto Organico por Procesos de la Empresa Publica Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil EP.</a>
Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional	Mediante correo de Talento Humano de fecha miércoles 29/6/2022	18 de mayo de 2022	<a href="#">Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional</a>
Gaceta Oficial Tercera Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil	47	14 de abril de 2022	<a href="#">Gaceta Oficial Tercera Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Publica Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil</a>
Gaceta Oficial Segunda Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil	42	14 de enero de 2022	<a href="#">Gaceta Oficial Segunda Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública de Acción Social y Educación de Guayaquil</a>
Estatuto Orgánico por Procesos De La Empresa Pública Municipal De Acción Social Y Educación De Guayaquil EP.	EP-DASE-DIR-2021-0030	14 de diciembre de 2021	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil</a>
Reforma al Reglamento de Administración de Talento Humano	EP-DASE-DIR-2021-0030	14 de diciembre de 2021	<a href="#">Reforma al Reglamento de Administración de Talento Humano</a>
Código de Ética	EP-DASE-DIR-2021-0030	14 de diciembre de 2021	<a href="#">Código de Ética</a>
Reglamento Interno de trabajo	EP-DASE-DIR-2021-0030	14 de diciembre de 2021	<a href="#">Reglamento Interno de trabajo</a>
Instructivo de Horas extras y horas Suplementarias	1	10 de noviembre 2021	<a href="#">Instructivo de Horas Extras y Horas Suplementarias</a>
Procedimiento de Aviso e Investigación de Accidente de Trabajo	Mediante correo de Talento Humano	1 de octubre de 2021	<a href="#">Procedimiento de Aviso e Investigacion de Accidente de Trabajo</a>
Procedimiento de Orden y Limpieza (en el cual se realizan las inspecciones correspondientes en los puestos de trabajo)	Mediante correo de Talento Humano	1 de octubre de 2021	<a href="#">Procedimiento de Orden y Limpieza</a>
Procedimiento en caso de Asalto o robo a mano armada	Mediante correo de Talento Humano	1 de octubre de 2021	<a href="#">Procedimiento en caso de Asalto o Robo a mano armada</a>
Gaceta Oficial Primera Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil	29	17 de diciembre de 2020	<a href="#">Gaceta Oficial Primera Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil</a>
Gaceta Oficial Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil.	21	27 de Julio de 2020	<a href="#">Gaceta Oficial Primera Reforma a la Ordenanza de Creación de la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación de Guayaquil</a>
Gaceta oficial Ordenanza que regula la administración, servicios y funcionamiento de los cementerios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Guayaquil	16	25 de mayo de 2020	<a href="#">Gaceta oficial Ordenanza que regula la administración, servicios y funcionamiento de los cementerios del GAD</a>
Gaceta Oficial Primera Reforma a la Resolución que contiene los Criterios y Orientaciones Generales para la realización de Transferencias NO reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado para la Ejecución de Programas o Proyectos de Inversión en beneficio directo a la Colectividad.	66	23 de diciembre del 2013	<a href="#">Gaceta Oficial Primera Reforma a la Resolución que contiene los Criterios y Orientaciones Generales para la realización de Transferencias NO reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado para la Ejecución de Programas o Proyectos de Inversión en beneficio directo a la Colectividad</a>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Gaceta Oficial Resolución que contiene los Criterios y Orientaciones Generales para la realización de Transferencias NO reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado para la Ejecución de Programas o Proyectos de Inversión en beneficio directo a la Colectividad.	4	17 de enero 2011	<a href="#">Gaceta oficial Resolución que contiene los Criterios y Orientaciones generales para la realización de Transferencias NO reembolsables a personas naturales o jurídicas de derecho privado para la Ejecución de Programas o Proyectos de inversión en beneficio directo a la Colectividad</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA, debido a que la Empresa Pública Municipal de Acción Social y Educación, no ha clasificado información reservada.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/08/2023		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ROMINA GUADALUPE ESPINEL ACOSTA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:respinela@guayaquil.gov.ec">respinela@guayaquil.gov.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2594800 EXT. 3519		